

## **AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D'EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ**

### **POSTE PRIORITAIRE D'EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ**

**LES DOSSIERS DE CANDIDATURES DOIVENT ETRE ADRESSES PAR LES ADMINISTRATIONS  
GESTIONNAIRES\*, AU PLUS TARD LE 13/11/2024, AU SGAE A**

**FOUAD ACHIBA, ADJOINT AU CHEF DE BUREAU**

**FOUAD.ACHIBA@SGAE.GOUV.FR**

**LUCIE APPRIOU, ADJOINTE AU CHEF DE BUREAU**

**LUCIE.APPRIOU@SGAE.GOUV.FR**

**COPIE A DAVID SZWARCBERG, CHEF DU BUREAU « COORDINATION, COMMUNICATION,  
RELATIONS PUBLIQUES, INFLUENCE »**

**DAVID.SZWARCBERG@SGAE.GOUV.FR**

**\* TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE ADRESSE DIRECTEMENT AU SGAE PAR LE CANDIDAT  
NE POURRA ETRE RECEVABLE**

**Expert(e) national(e) détaché(e) (END)**

**auprès du secrétariat général du Conseil de l'Union européenne**

**Direction 2 - Transports**

Réf.: SNE/08/2024 (GSC.TREE.2.A) - 1 poste

#### **Description du poste**

##### **A. Principales tâches et responsabilités**

Sous l'autorité de la cheffe de l'unité TREE.2.A, dans le cadre de sa contribution aux travaux du secrétariat général du Conseil (SGC) relatifs au Conseil "Transports, télécommunications et énergie" (TTE), la personne sélectionnée devra s'acquitter des tâches suivantes:

- fournir des avis, selon les besoins, au président du Conseil européen et/ou aux membres du Conseil, aux présidences et à la secrétaire générale;
- entretenir des relations avec les services concernés du Parlement européen, de la Commission et du SGC pour ce qui concerne la procédure législative ordinaire;
- fournir au Conseil et à la présidence l'expertise et l'assistance nécessaires au traitement efficace des dossiers relevant de la procédure législative ordinaire;
- fournir des avis, des projets de compromis et des documents de fond sur des questions liées à l'aviation, y compris celles abordées au niveau de l'Organisation de l'aviation civile internationale, telles que les ambitions à long terme et leur mise en œuvre, les effets autres que ceux liés au CO<sub>2</sub> et les carburants de substitution durables;
- contribuer aux débats et aux réflexions de l'UE sur l'avenir de l'aviation.

##### **B. Conditions générales**

Conformément à la décision<sup>1</sup>, le candidat ou la candidate doit:

- être au service de son employeur, dans un cadre statutaire ou contractuel, depuis au moins douze mois avant son détachement;
- rester au service de son employeur durant toute la durée du détachement;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans à temps plein dans des fonctions administratives, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, en rapport avec les fonctions qui

lui sont confiées;

- avoir la nationalité d'un des États membres de l'Union européenne; et
- avoir une connaissance approfondie d'une langue officielle de l'UE<sup>2</sup> et une connaissance satisfaisante d'une deuxième langue pour l'accomplissement de ses tâches.

### **C. Qualifications et expérience**

Le candidat ou la candidate devrait:

- avoir achevé un cycle complet d'études universitaires;
- avoir au moins sept ans d'expérience professionnelle dans les domaines qui relèvent des tâches visées au point A ci-dessus. Cette expérience devrait avoir été acquise dans des organisations gouvernementales ou internationales dont la mission se rapporte au domaine des transports;
- comprendre clairement la structure institutionnelle de l'UE;
- avoir une connaissance approfondie de l'anglais écrit et oral ainsi qu'une bonne connaissance du français.

### **D. Compétences attendues**

Le candidat ou la candidate devrait:

- être capable d'aborder des questions et problèmes complexes en adoptant une approche analytique et critique;
- faire preuve de capacités d'adaptation et d'autonomie;
- avoir le sens de l'initiative et de solides capacités organisationnelles;
- faire preuve de discrétion;
- être capable de travailler dans l'urgence et dans des conditions difficiles;
- faire preuve d'une bonne aptitude à la rédaction et à la mise au point de documents et d'une capacité à réaliser ou à aider à réaliser des exposés complexes;
- avoir le sens des relations humaines et démontrer une aptitude à travailler avec les membres du personnel à tous les niveaux de l'organisation;
- démontrer sa capacité à travailler efficacement au sein d'une équipe dans un environnement multinational.

### **E. Habilitation de sécurité**

Disposer d'une habilitation de sécurité nationale au niveau SECRET UE. Cette habilitation de sécurité doit être obtenue par le candidat ou la candidate auprès de ses autorités compétentes avant le détachement auprès du secrétariat général du Conseil. La validité de l'habilitation doit couvrir toute la durée du détachement. À défaut, le secrétariat général se réserve le droit de refuser le détachement du candidat ou de la candidate en tant qu'expert national ou experte nationale.

Le SGC est attaché à la diversité et à l'inclusion. Nous recherchons activement la diversité et promouvons l'inclusion au sein de notre personnel. Le SGC est ouvert à toutes les différences liées à des caractéristiques géographiques et démographiques ou à des identités, et nous croyons fermement que la diversité enrichit nos perspectives, améliore notre performance et accroît notre bien-être. Aussi, nous encourageons vivement les candidatures de toutes les personnes qualifiées issues d'horizons divers, sur la base géographique la plus large possible parmi les États membres de l'UE.

Veuillez trouver ici le [lien](#) vers la déclaration de confidentialité concernant le traitement de vos données à caractère personnel.

De plus amples informations sur la nature du poste peuvent être obtenues auprès de Mme Caroline GERKENS, cheffe de l'unité TREE.2.A (tel. +32 (0)2 281 9648, [caroline.gerkens@consilium.europa.eu](mailto:caroline.gerkens@consilium.europa.eu)).