



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D'EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

**POSTE PRIORITAIRE D'EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ
LES DOSSIERS DE CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE ADRESSÉS PAR LES
ADMINISTRATIONS GESTIONNAIRES*, AU PLUS TARD LE 18/05/2026, AU
SGAE A**

**FOUAD ACHIBA, ADJOINT AU CHEF DE BUREAU
FOUAD.ACHIBA@SGAE.GOUV.FR**

**LUCIE APPRIOU, ADJOINTE AU CHEF DE BUREAU
LUCIE.APPRIOU@SGAE.GOUV.FR**

*** TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE ADRESSÉ DIRECTEMENT AU SGAE
PAR LE CANDIDAT NE POURRA ÊTRE RECEVABLE**

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CNECT.01
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	287531
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q3 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/05/2026



Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	Version Française,
--	------------------------------------

Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité CNECT 01 est le principal pôle de coordination de la DG CNECT, relevant directement du directeur général et travaillant en étroite collaboration avec le cabinet du vice-président exécutif chargé de la politique numérique. Nos travaux couvrent tous les domaines d'action de la DG CNECT, y compris l'intelligence artificielle, les télécommunications, les semi-conducteurs, le quantique, les données, l'informatique en nuage, les plateformes en ligne, la gouvernance de l'internet, la protection des mineurs en ligne, la cybersécurité et la connectivité sécurisée, l'identité numérique et les médias.

Nous coordonnons la planification stratégique et la préparation des principales initiatives stratégiques de la DG, en veillant à la cohérence, à l'alignement politique et à la mise en œuvre en temps utile. Nous fournissons des orientations sur le processus décisionnel de la Commission et un soutien stratégique en matière d'élaboration des politiques aux équipes politiques spécialisées dans l'ensemble de la direction générale. En tant qu'interface centrale, nous facilitons leur travail avec d'autres services de la Commission et faisons office de point de contact clé de la DG CNECT avec le secrétariat général. Nous menons également les travaux de simplification réglementaire de la DG CNECT, y compris l'omnibus numérique et le bilan de qualité numérique, tout en soutenant et en aidant à coordonner la mise en œuvre et l'application de la législation numérique de la DG.

Notre unité est également la principale interface de la DG avec les autres institutions de l'UE, notamment le Parlement européen et le Conseil, dirigeant et coordonnant tous les travaux interinstitutionnels de la direction générale, en particulier lors des négociations sur les propositions législatives.

Nous sommes une équipe engagée, dynamique et très motivée de plus de 20 professionnels, travaillant dans un environnement hautement collaboratif, axé sur le service et amical, avec une forte exposition à la haute direction et au leadership politique.

Présentation du poste:

Un poste d'expert national détaché au sein de notre équipe travaillant à la planification et à la coordination des politiques, fournissant des orientations sur le processus décisionnel et un soutien à la préparation des initiatives en matière de politiques numériques.

Le candidat retenu travaillera au sein d'une petite équipe de 3 à 5 personnes chargée de coordonner les positions politiques sur des sujets horizontaux transversaux, de rédiger des notes d'information et des notes stratégiques à l'intention de l'encadrement supérieur et du leadership politique, de suivre l'évolution de la législation, d'assurer une planification stratégique tournée vers l'avenir et de fournir des conseils sur l'élaboration



des politiques à l'ensemble de la DG. Le poste nécessite des contacts étroits entre les différentes équipes politiques au sein de la DG CNECT, ainsi qu'avec d'autres services de la Commission, y compris la liaison avec le SG, et une exposition aux discussions au niveau de l'encadrement supérieur et du cabinet.

Ce poste permet d'acquérir une expérience de première main dans la préparation, la coordination et le suivi du processus décisionnel de la Commission dans le domaine en évolution rapide et politiquement très médiatisé de la politique numérique, à l'intersection de la substance, de la stratégie et du processus.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue enthousiaste et motivé, désireux d'avoir une expérience enrichissante et percutante au cœur de l'élaboration des politiques de l'UE.

Le poste offre la possibilité de contribuer directement à la planification et à l'élaboration des politiques stratégiques dans l'un des domaines les plus visibles de la Commission et de participer en première ligne au processus décisionnel de la Commission européenne, y compris à l'interaction avec l'encadrement supérieur et les dirigeants politiques.

Le candidat idéal doit avoir une bonne compréhension du contexte politique actuel et des sensibilités liées à la politique numérique. Il/elle devrait être en mesure de traduire des concepts techniques complexes en messages clairs et accessibles à des publics politiques dans différents cas. Étant donné que notre travail implique souvent une interaction directe avec l'encadrement supérieur et une coordination dans différents domaines d'action, le candidat retenu devrait être polyvalent et capable de travailler simultanément sur plusieurs axes de travail, parfois avec un préavis et des délais courts. Il/elle doit faire preuve d'un sens aigu de l'initiative et de la capacité à travailler de manière autonome, tout en faisant preuve d'un excellent esprit d'équipe et de solides compétences en matière de collaboration. Le candidat retenu doit être un joueur d'équipe dynamique possédant des compétences avérées en matière de coordination, d'organisation et de communication (à l'oral et à l'écrit) afin de collaborer efficacement tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de notre DG.

Une expérience préalable en matière de coordination des politiques numériques, de conseils juridiques et procéduraux ou de conseil à la haute direction ou à la direction politique serait un atout majeur. Il / elle devrait avoir une excellente maîtrise de l'anglais, tandis que la connaissance du français et / ou de l'allemand serait un avantage. De bonnes compétences en écriture sont essentielles.



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽¹⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽¹⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).