

Guide de continuité des activités de l'IGPDE

(Version au 10 septembre 2020)

La santé et la sécurité des publics de l'IGPDE est une priorité de l'Institut dans le cadre de la reprise normalisée de ses activités.

L'IGPDE concilie la prévention et la sécurité sanitaires des agents et de ses usagers et le besoin de collectif et de coordination dans ses pratiques professionnelles.

La reprise des activités de formation s'est réalisée dans le **cadre sanitaire décidé par le Gouvernement**.

L'encouragement du télétravail renforce le rôle de l'IGPDE et les attentes à son égard, en témoigne l'usage déjà très intensif des formations à distance proposées par notre Institut.

À cet égard, la continuité des activités vise tout d'abord à organiser l'augmentation de l'offre de formation à distance mais aussi à poursuivre les formations en présentiel.

1) Adaptation du cadre de travail et règles de conduite

Les principes

Toutes les adaptations et règles de conduites édictées ne prennent sens que dans le cadre du **respect des gestes barrières et de la distanciation physique** à tout moment et en tout lieu. Chacun joue son rôle dans la sécurité de tous pour permettre la reprise de la vie sociale.

Le respect du principe de **Nettoyage des Mains Avant et Après** (NMAP) chaque contact avec un objet touché par d'autres personnes freinera la circulation du virus.

Par ailleurs, le **port du masque est désormais obligatoire dans toute l'enceinte de l'IGPDE**.

Des modalités concrètes

L'air issu du **système des ventilo-convecteurs** est garanti sain dans la mesure où le circuit d'air est dit « tout air neuf » et ne fonctionne pas en circuit fermé. L'air entrant est capté à l'extérieur et l'air sortant est dirigé vers l'extérieur. Les filtres de la centrale de traitement d'air sont changés de manière régulière.

Gestion de l'accueil et des déambulations

- **L'entrée de l'IGPDE** est organisée avec un sens montant (côté gauche de l'escalier si l'on se situe face à l'IGPDE) et un sens descendant (côté droit). Les distances restent celles de la distanciation physique (au moins un mètre entre deux personnes).
- Le **contrôle à l'accueil** est maintenu avec des plaques de protection en plexiglas
- Les **ascenseurs** sont utilisables au regard de leur capacité avec un usage limité à deux personnes. Une signalétique spécifique est affichée. *On peut utiliser par exemple un stylo pour les actionner. L'usage des escaliers est à privilégier, en particulier en cas d'affluence.*
- **L'escalier principal intérieur** est organisé avec un sens pour la montée et la descente matérialisé par une signalétique ad hoc.

Espaces collectifs et équipements

- **L'accès aux blocs sanitaires** est limité à une seule personne à la fois. Il est à noter que l'usage des sèche-mains n'est pas déconseillé.
- **Pour les photocopieuses collectives**, il convient de se laver les mains avant et après utilisation en utilisant de préférence, par exemple, un stylo pour l'actionner. Du gel hydro-alcoolique est placé à proximité de chaque photocopieur ou en tout état de cause à chaque étage.
- **L'accès aux machines à café et espace détente au troisième étage** est maintenu avec les précautions d'usage décrites ci-dessus.
- **Les fontaines à eau** fonctionnent (même remarque que pour les copieurs). Il faut éviter d'entrer en contact avec les contenants personnels.

Espaces de formation

- **Les salles de formation informatiques** : elles seront équipées de panneaux de Plexiglas si nécessaire
- **La capacité des salles de cours** : elle est réduite afin de garantir un espace minimal de 4 m² par stagiaire
- Du **gel et du papier** sont mis à disposition et il convient de demander au formateur de nettoyer ses matériels avant et après usage (à demander auprès du chargé de formation)
- Les **formateurs sont invités à apporter leurs ordinateurs personnels** pour les connecter directement au vidéo-projecteur
- Les **formateurs** sont informés des mesures prises, afin qu'ils adaptent leurs méthodes pédagogiques en fonction

- **Pour les supports de cours**, l'incitation est à leur dématérialisation maximale. Quand c'est impossible, la chaîne de manipulation de la reprographie est optimisée jusqu'à la distribution en main propres aux stagiaires avec application du principe général de nettoyage des mains avant et après manipulation.
- **Le questionnaire d'évaluation** des formations est totalement dématérialisé (Wooclap, Ungiquizz, mèl etc.)
- **Les portes** sont ouvertes et fermées par l'intervenant ou le chargé de formation

Règles de conduite spécifiques à destination des formateurs et stagiaires

- **Les clés des salles de formation** sont nettoyées mais le NMAP doit être appliqué
- **Les feuilles de présence** sont remplies directement par le chargé de formation ou l'intervenant pour éviter leur manipulation par différentes personnes
- Les stagiaires et les formateurs **sont tenus de porter un masque. Chacun est tenu d'apporter son/ses propres masques**. L'accès au bâtiment sera refusé à toute personne qui ne respecte pas cette consigne. C'est pourquoi, en cas d'oubli, des masques jetables peuvent être retirés à l'accueil du bâtiment entre 8h et 10h.

2) Adaptation des prestations

Nettoyage des locaux

- Le **nettoyage est renforcé** : un nettoyage quotidien est assuré ainsi qu'une désinfection quotidienne deux fois par jour des espaces communs
- Une désinfection régulière des « **points de contact** » est assurée (poignées de porte, boutons d'ascenseur,...)
- Les **salles de cours** et le matériel pédagogique, y compris informatique, sont désinfectés quotidiennement
- Les **déchets** potentiellement contaminés (masques, gants, mouchoirs à usage unique,...) sont à jeter dans la poubelle jaune « clinibox » installée à l'entrée du bâtiment et dans les étages. A défaut, ces déchets doivent impérativement être mis dans un sachet hermétique avant d'être jetés dans les poubelles de bureau.

Produits de désinfection

- **Des distributeurs de gel hydro alcoolique** sont installés à l'accueil, à chaque étage, ainsi que dans les espaces de convivialité.

Stationnement

- L'accès au **parc de stationnement** reste possible selon les modalités habituelles (inscription préalable sur Alizé pour les agents du ministère de l'économie des finances et de la relance. Pour les stagiaires extérieurs, cette inscription est à demander au chargé de formation). Du gel a été mis à disposition près des ascenseurs du parking.

Restauration

- S'agissant de la **restauration administrative**, le site AGRAF de Vincennes est accessible selon les modalités suivantes :
 - **Port du masque obligatoire** jusqu'à l'installation en salle et pour tout déplacement dans le restaurant
 - **Définition d'un créneau horaire en fonction du numéro de la salle de formation.**
Quatre créneaux, à **respecter impérativement**, ont été définis :
 - 12h00 : salles du 3^{ème} étage ;
 - 12h30 : salles en 61... ;
 - 13h00 : salles en 62... + élèves du cycle ENA (quelle que soit la salle)
 - 13h30 : salles du 2^{ème} étage
 - **Désinfection des mains** à l'entrée. Du gel hydroalcoolique est à disposition.
 - Remise du plateau avec gobelet, couverts, serviette, pain à l'entrée du restaurant
 - Respect des distanciations sociales en zone de distribution et en salle à manger (une chaise sur deux identifiée par un sens interdit)
 - Désinfection régulière des équipements du self et de la salle à manger par un collaborateur AGRAF
 - Ne pas remettre un produit touché en distribution
 - Fermeture des bars à salades et des bars à desserts
 - Fermeture des bars à légumes. Les légumes sont servis individuellement.
 - Protections en plexiglas au niveau des caisses
 - Assaisonnements disponibles sur demande à la caisse
 - Rechargement en ligne de la carte AGRAF prioritaire (www.agraf-asso.fr). Paiement / rechargement par carte bancaire possible en caisse, le sans contact étant privilégié. Les espèces ne sont pas acceptées.
 - **Les fontaines à eau ne sont pas accessibles.** Une bouteille d'eau Cristaline 50 cl est offerte.
 - Lingettes disponibles à côté des micro-ondes pour les désinfecter avant et après usage
- **La cafeteria** du Rdc est fermée

**Nous sommes ravis de vous accueillir
dans le respect des gestes barrière**

