

Plan de formation des agents de l'Etat en vue de la prochaine présidence française de l'Union européenne

Secrétariat général des affaires européennes

Formations proposées par l'ENA et l'IGPDE

Publics cibles :

1. Agents des ministères, dont ceux travaillant sur les questions européennes
2. Présidents de groupe
3. Cadres dirigeants

1. Agents des ministères dont ceux travaillant plus spécifiquement sur les questions européennes (1)

Compétences	intitulé de la formation	Objectifs	durée	format	opérateur de formation
FORMATIONS AUX FONDAMENTAUX					
Connaissances fondamentales sur l'UE	L'organisation et le fonctionnement des instances européennes	Comprendre l'historique de la construction d'une Europe économique puis politique Comprendre le fonctionnement des institutions	1J	formation en présentiel	IGPDE
	L'ordre juridique européen	Connaitre les principes fondateurs, les sources du droit et les compétences de l'UE Comprendre la typologie des actes de l'UE et leur portée	1J	formation en présentiel	IGPDE
	Le budget de l'UE	Connaitre les sources de financements de l'UE, les types de dépenses, les modalités d'élaboration du budget de l'UE, les grandes masses budgétaires et le cadre financier pluriannuel ainsi que les interactions avec les finances publiques nationales	1J	formation en présentiel	IGPDE
Connaissance des enjeux et priorités de la présidence française	Fonctionnement et enjeux d'une présidence du Conseil de l'UE	Comprendre le déroulement d'une présidence, son fonctionnement et ses enjeux Se familiariser avec les tâches qui incombent traditionnellement à une présidence.	1J	formation en présentiel	<u>SGAE</u>
	Les matinales Europe	Eclairage sur l'actualité des politiques européennes et leur articulation avec les priorités françaises (climat, immigration, numérique, etc.)	2h	conférence	IGPDE-SGAE

1. Agents des ministères dont ceux travaillant plus spécifiquement sur les questions européennes (2)

Compétences	intitulé de la formation	Objectifs	durée	format	opérateur de formation
FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT					
Connaissance des stratégies d'influence au niveau européen	Les stratégies d'influence au niveau européen	Identifier les acteurs et les moments clés de la négociation Préparer une démarche d'influence pertinente	1J	Formation en présentiel	ENA
Conception des politiques publiques européennes et Better Regulation	L'élaboration des politiques publiques européennes	Connaitre les phases de concertations, d'analyses d'impacts, de planification stratégique et de programmation en amont de la prise de décision européenne	1J	formation en présentiel	ENA
Connaissance des processus décisionnels au sein de l'UE et compréhension des pratiques de négociation européenne	Approche multiculturelle de la négociation et de la décision	Comprendre les processus décisionnels, connaître l'impact des décisions européennes en France et l'élaboration de la stratégie française Appréhender les enjeux liés à la communication dans la négociation afin d'identifier les clés pour mieux appréhender les différents styles de négociation par zones culturelles	1J	formation en présentiel	ENA

1. Agents des ministères dont ceux travaillant plus spécifiquement sur les questions européennes (3)

Compétences	intitulé de la formation	Objectifs	durée	format	opérateur de formation
Connaissance des modalités d'exécution des décisions européennes	L'exécution des décisions européennes	Comprendre le dispositif d'exécution de la législation européenne, la typologie et les modalités de fonctionnement des comités Actualiser ses connaissances sur l'ordre juridique de l'UE, notamment les actes délégués et les actes d'exécution, ainsi que l'articulation avec le droit national	1J	Formation en présentiel	ENA / IGPDE (pour les publics du ministère écofin)
Connaissance de la transposition du droit de l'UE en droit français	transposition des directives européennes	Connaître les différentes techniques de transposition des directives de l'Union en droit national et la mise en œuvre des autres actes de l'Union (règlements et décisions). Les principales étapes de la procédure en constatation de manquement et ses conséquences juridiques et financières	1J	formation en présentiel	ENA
Application et prévention du contentieux européen	La prévention du contentieux européen	Percevoir les enjeux politiques, juridiques et financiers ainsi que les contraintes liés à la correcte application du droit de l'UE Acquérir ou actualiser ses connaissances sur les procédures d'infraction Échanges d'expériences et de bonnes pratiques liées à l'application des politiques de l'UE	1J	Formation en présentiel	ENA

2. Présidents de groupe et leurs collaborateurs

Compétences	intitulé de la formation	Objectifs	durée	format	opérateur de formation
Les aspects opérationnels de la présidence du Conseil de l'UE	Enseignements tirés des présidences passées	La présidence en tant que défi d'ordre politique, institutionnel, organisationnel, de communication et de négociation Les enseignements tirés d'autres présidences : partage d'expérience avec d'anciens présidents de groupe de travail Étude de cas (dossier spécifique) : tactiques et stratégies employées pour arriver à un compromis	1J	formation en présentiel	ENA
Négociation européenne / développement des compétences interpersonnelles	Préparation et déroulement des réunions au Conseil de l'UE	Les spécificités de la négociation européenne et les défis de la communication dans un milieu interculturel La préparation et le déroulement de différentes phases d'une réunion au Conseil Présider efficacement des réunions à tous les niveaux Le développement des compétences interpersonnelles des futurs présidents Exercices de simulations : pratique des différentes phases de négociation	1 - 2J	formation en présentiel	ENA
	Gestion des situations difficiles et des imprévus	La gestion des crises et des imprévus pendant la présidence du Conseil de l'UE Faire face aux situations et aux interlocuteurs difficiles Exercices pratiques et de simulation, mise en situation	1J	formation en présentiel	ENA
Communication / développement des compétences interpersonnelles	Les défis de la communication dans le contexte spécifique de la présidence du Conseil de l'UE	Les défis de la communication sur les questions européennes Les relations avec les médias basés à Bruxelles Prise de parole en public Conférences de presse, interviews difficiles Exercices de mise en situation / media training	1J	formation en présentiel	ENA

3. Cadres dirigeants

Compétences	intitulé de la formation	Objectifs	durée	format	opérateur de formation
Maîtriser les implications et les enjeux de la présidence française du Conseil de l'UE pour l'administration centrale	Enjeux et perspectives de la présidence française du Conseil de l'UE	<p>Analyser le contexte politique, les enjeux européens et l'agenda de la présidence</p> <p>Comprendre le rôle de la présidence, la construction d'une position nationale et la fabrique de consensus au niveau européen</p> <p>Retour d'expérience de la présidence de 2008 et évolution des structures institutionnelles et des pratiques depuis le traité de Lisbonne</p>	2h	formation en présentiel	ENA
Comprendre l'europeanisation des politiques publiques	Europeanisation des enjeux et des cadres d'action : se mouvoir dans un contexte européen	<p>Appréhender l'administration française – centrale et déconcentrée – sous un prisme européen</p> <p>Représentation des intérêts et stratégies d'influence des administrations nationales au sein de l'UE</p>	2h	formation en présentiel	ENA