



**PREMIER  
MINISTRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général  
des affaires européennes**

## FICHE DE POSTE

Un poste de Chargé de mission au sein du secteur « Commerce et aide au développement » est proposé à une personne ayant des compétences en politique commerciale et aide au développement. Une expérience et des connaissances en matière d'économie et de droit de l'Union européenne seraient appréciées.

Ce poste en CDD est à pourvoir à compter du 4 janvier 2021 pour une durée de 4 mois.

### Localisation

Secrétariat Général des Affaires européennes (SGAE)  
68, rue de Bellechasse - 75700 PARIS

### Attributions

Le Secrétariat général des affaires européennes est un service du Premier ministre principalement chargé de la coordination interministérielle pour les questions européennes ainsi que pour les activités de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE). Il est le garant de la cohérence et de l'unité de la position française au sein de l'Union européenne sur l'ensemble des thématiques couvertes par le traité de Lisbonne.

Le secteur « Commerce et aide au développement » est en charge de la politique commerciale et de la politique d'aide au développement de l'Union européenne dans tous leurs aspects (négociations commerciales multilatérales à l'OMC et bilatérales, mise en œuvre de la politique commerciale de l'UE, instruments de défense commerciale, instruments financiers d'aide extérieure, coopération au développement, aide humanitaire, etc.), et des relations entre l'Union européenne et les Amériques, l'Asie, l'Afrique et les pays de l'AELE-EEE (hors PESC). Sur tous ces thèmes, le secteur est chargé de la diffusion interministérielle des documents reçus de la Commission ou du Conseil, de l'élaboration et de la coordination des instructions de la délégation française pour les différents groupes et comités concernés et de la préparation éventuelle des arbitrages nécessaires. Il assure également la préparation, pour les sujets relevant de sa compétence, du Conseil européen et des Conseils Affaires Etrangères en formats Commerce et Développement.

Il organise et anime de nombreuses réunions interministérielles préparatoires à ces groupes et comités (sur une base hebdomadaire pour le comité de politique commerciale et mensuelle pour la préparation du comité chargé du suivi du Fonds européen de développement) et sur l'ensemble des sujets que le secteur a à connaître, sur lesquels il informe le cabinet du Premier ministre. À ce titre, il est amené à préparer les décisions qui seront prises en réunions interministérielles.

## **Missions attendues**

Le Chargé de mission au sein du secteur « Commerce et aide au développement » est plus particulièrement chargé(e), au sein du pôle « Aide au développement » qui compte 3 agents :

- Des relations entre l'UE et les États ACP (Afrique-Caraïbes-Pacifique), qui se déroulent essentiellement au sein du groupe ACP du Conseil. La négociation de l'accord qui succédera à l'accord de Cotonou occupe une part importante dans ces discussions.
- Du suivi de certains instruments financiers d'action extérieure de l'UE, notamment le Fonds européen de développement (FED) et l'Instrument de coopération et de développement (ICD).
- De la coordination de la position française sur les instruments d'action extérieure, y compris s'agissant de la négociation du prochain cadre financier pluriannuel, et de la préparation des instructions pour le groupe NDICI (Instrument de voisinage, de développement et de coopération internationale).

Sur ces différents sujets, l'Adjoint(e) assure notamment :

- L'information des différents départements ministériels ;
- La coordination d'instructions destinées à la Représentation permanente de la France auprès de l'Union européenne ;
- L'organisation de réunions interministérielles ;
- La préparation des Conseils Affaires étrangères segment « Développement » ;
- La rédaction de notes destinées au Cabinet du Premier ministre.

Les missions pourront être ajustées en fonction de l'actualité européenne et pour faire face aux besoins du service.

Le fonctionnement du travail en interministériel exige une importante disponibilité et une excellente capacité de dialogue.

## **Compétences souhaitées**

- Master en relations extérieures, aide au développement ;
- Maîtrise de l'anglais professionnel ;
- Connaissance de l'administration française et communautaire ;
- Connaissances en droit et économie seraient un plus ;
- Facilités de rédaction, rigueur et esprit de synthèse ;
- Aptitudes relationnelles et sens du travail en équipe ;
- Connaissance des outils Pack Office.

## **Observations**

L'affectation au SGAE est administrativement assimilable à une affectation dans une direction d'administration centrale du ministère de l'économie, des finances et de la relance.

Tout renseignement complémentaire concernant le poste peut être obtenu auprès de :

- Aurélien BILLOT, Chef du secteur « Commerce et aide au développement »  
aurelien.billot@sgae.gouv.fr - Tél : 01 44 87 10 42
- Manuella PLACIDE, Cheffe du pôle « Ressources humaines et moyens »  
sgae.recrutement@sgae.gouv.fr

Les candidatures sont à adresser à ces interlocuteurs d'ici au 30 novembre 2020.