



AVIS DE VACANCE

EXPERT NATIONAL DETACHE A LA COMMISSION EUROPEENNE POSTE PRIORITAIRE

Les dossiers de candidatures doivent être adressés par les administrations gestionnaires, au plus tard le
20/11/2020, au SGAE à

Dominique CHARNASSE, adjoint au secteur

dominique.charnasse@sgae.gouv.fr

Simon LOREAL, adjoint au secteur

simon.loreal@sgae.gouv.fr

Copie à Clara AUGEREAU, chef du secteur « Coordination, communication, relations publiques et influence »

clara.augereau@sgae.gouv.fr

Intitulé du poste: (DG-DIR-UNITE)	COMM-C-1
Chef d'unité : Adresse e-mail : Téléphone : Poste	Mme Annegret ZILLER annegret.ziller@ec.europa.eu + 32 2 29 91822 Pilotage et coordination de la participation des Représentations de la Commission dans les campagnes de communications institutionnelles
Nombre de postes disponibles: Prise de fonction souhaitée : Durée initiale souhaitée : Lieu d'affectation :	1 1^{er} trimestre 2021¹ 1 an¹ <input checked="" type="checkbox"/> Bruxelles <input type="checkbox"/> Luxembourg <input type="checkbox"/> Autre:
	<input checked="" type="checkbox"/> Avec indemnités <input type="checkbox"/> Sans frais
Cet avis est également ouvert	
<input type="checkbox"/> aux pays AELE suivants : <input type="checkbox"/> Islande <input type="checkbox"/> Liechtenstein <input type="checkbox"/> Norvège <input type="checkbox"/> Suisse <input type="checkbox"/> Accord AELE-EEE in-Kind (Islande, Liechtenstein, Norvège)	
<input type="checkbox"/> aux pays tiers suivants:	
<input type="checkbox"/> aux organisations intergouvernementales suivantes:	

1. Nature des fonctions

La Direction Générale de la Communication (DG COMM) est un service de communication institutionnelle placé sous la responsabilité de la Présidente. Nous promouvons et soutenons les priorités politiques de la Commission Européenne et contribuons ainsi à rapprocher l'Europe de ses citoyens.

La Direction C « Communication et Représentation dans les Etats membres » est la plus grande Direction de la Commission. La plus grande majorité de notre personnel est réparti à travers l'Europe dans les 27 Représentations situées dans les capitales des Etats membres et dans 6 bureaux régionaux situés dans les plus grands Etats membres. Les Représentations sont les yeux, les oreilles et la voix de la Commission dans les Etats membres. Au siège ; une équipe centralise les travaux des Représentations, agissant comme une plaque tournante de leurs activités en liaison avec les autres services de la Commission ainsi que les Institutions Européennes.

¹ Les précisions liées à la date de prise de fonctions et à la durée du détachement sont données à titre indicatif uniquement (article 4 de la décision END).

L'unité COMM C1 est responsable pour le fonctionnement efficace et cohérent des Représentations de la Commission dans les Etats Membres. L'unité est chargée d'améliorer la performance des Représentations et les soutient afin de fournir le meilleur service possible aux citoyens, aux médias, aux gouvernements, aux différents partenaires d'une part, et aux Membres du Collège et aux Directions Générales d'autre part.

L'unité soutient les Représentations notamment dans la planification et la mise en œuvre d'actions de communication dans les Etats Membres avec un accent particulier sur les campagnes de communication institutionnelles.

Pour cela, l'expert national détaché sera chargé de piloter et de coordonner la participation active des Représentations dans la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des campagnes de communication institutionnelles. (La campagne de relance économique actuelle et les prochaines campagnes sur les priorités politiques de la Commission Européenne tels que le «Pacte Vert» et «L'Agenda Numérique»)^o.

A ce titre, l'expert national détaché assurera la liaison avec les collègues des Représentations en étroite coopération avec l'équipe de stratégie nationale et avec l'unité en charge de la communication institutionnelle.

Il est attendu du nouveau collègue qu'il contribue conceptuellement à la conception des campagnes, d'apporter l'angle national dans le processus, et d'assurer le meilleur impact possible sur le terrain. Le poste inclue la participation à des réunions internes y compris avec des prestataires externes ainsi que des présentations et la rédaction de divers documents en Anglais (Synthèses de réunions, résumés, briefings et notes).

Nous sommes à la recherche d'un collègue enthousiaste avec une solide expérience en communication et en gestion de projets ainsi qu'un bon sens de la négociation avec d'excellentes compétences interpersonnelles et qui peut travailler de manière autonome.

De plus, le poste exige une sensibilité politique, d'excellentes capacités d'analyses et de rédaction ainsi que l'aptitude à réseauter ainsi qu'une approche pro-active du travail et une communication interne et externe claire et concise.

Nous proposons un poste dans un environnement de travail dynamique avec une bonne ambiance. L'équipe d'une quinzaine de membres travaille de manière coordonnée afin de répondre aux différentes demandes parfois à court terme. Une coopération efficace, un esprit d'équipe et de bonnes capacités de communication sont donc nécessaires.

2. Qualifications requises

a) Critères d'éligibilité

Les critères d'éligibilité doivent être obligatoirement remplis par l'END pour être détaché auprès de la Commission. Par conséquent, le candidat qui ne remplirait pas tous ces critères serait automatiquement éliminé de la procédure de sélection.

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an auprès de son employeur, c'est-à-dire être employé depuis au moins un an par un employeur éligible au sens de l'article 1 de la décision END, dans un cadre statutaire ou contractuel avant le détachement;
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. L'END d'un pays tiers doit justifier posséder une connaissance

approfondie d'une langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui lui seront confiées.

b) Critères de sélection

Diplôme

- diplôme universitaire ou
- formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent

dans le(s) domaine(s) : communication, études européennes, administration publique ou similaire.

Expérience professionnelle

Communication, gestion de projets.

Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches

Anglais : très bon niveau à l'oral et à l'écrit.

Français : serait un atout.

3. Soumission des candidatures et procédure de sélection

Les candidats doivent envoyer leur candidature sous format **CV Europass** (<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>) en français, anglais ou allemand **uniquement à la représentation permanente / mission diplomatique de leur pays auprès de l'UE**, qui la transmettra aux services compétents de la Commission, dans les délais fixés par ces derniers. Le CV doit obligatoirement mentionner la date de naissance et la nationalité du candidat. **Le non-respect de cette procédure ou des délais invalidera automatiquement la candidature.** Les candidats sont priés de ne pas joindre à leur candidature d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes et attestations d'expérience professionnelle, ...). Ces documents leur seront demandés, le cas échéant, à un stade ultérieur de la procédure de sélection.

Les candidats seront informés du suivi de leur candidature par l'unité concernée.

4. Conditions du détachement

Les détachements sont régis par la **décision de la Commission C(2008)6866 du 12/11/2008** relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

L'END restera employé et rémunéré par son employeur durant toute la durée du détachement. Il restera également couvert par la sécurité sociale nationale durant son détachement.

Sauf pour les END sans frais, des indemnités de séjour peuvent être versées à l'END qui remplit les conditions, conformément à l'article 17 de la décision END.

Durant le détachement, l'END sera soumis aux obligations de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêt prévues par les articles 6 et 7 de la décision END.

Toute déclaration incomplète ou fausse pourra entraîner le refus de la candidature.

Toute personne postée dans une **délégation de l'Union européenne** doit avoir une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015, OJ L 72 du 17.03.2015, p. 53). Le candidat choisi aura l'obligation de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de son détachement.

5. Traitement des données à caractère personnel

Toute mise en œuvre de la procédure de sélection, de détachement et de fin de détachement des END aura pour effet le traitement, par les services compétents de la DG HR, du PMO, de la DG BUDG et de la DG

concernée par le présent avis, de données à caractère personnel relatives à l'END, sous la responsabilité du chef de l'unité HR.DDG.B4. Ce traitement est basé sur la décision de la Commission relative aux END et est soumis au Règlement (UE) No 2018/1725.

Les données des END seront conservées pendant 10 ans à compter de la fin du détachement (2 ans pour les END dont la candidature n'a pas été retenue ou a été retirée).

En tant que personne concernée, vous avez des droits spécifiques en vertu du chapitre III (articles 14 à 25) du règlement (UE) 2018/1725, notamment le droit d'accès, de rectification ou d'effacement de vos données à caractère personnel et le droit de limiter le traitement de vos données personnelles. Le cas échéant, vous avez également le droit de vous opposer au traitement ou au droit à la portabilité des données.

Vous pouvez exercer vos droits en contactant le responsable du traitement ou, en cas de conflit, le responsable de la protection des données. Si nécessaire, vous pouvez également vous adresser au contrôleur européen de la protection des données. Leurs coordonnées sont indiquées ci-dessous.

Informations de contact

- Le contrôleur de données

Si vous souhaitez exercer vos droits en vertu du règlement (UE) 2018/1725, ou si vous avez des commentaires, des questions ou des préoccupations, ou si vous souhaitez déposer une plainte concernant la collecte et l'utilisation de vos données à caractère personnel, n'hésitez pas à contacter le contrôleur de données, HR.DDG.B.4, HR-MAIL-B4@ec.europa.eu.

- Le délégué à la protection des données (DPD) de la Commission

Vous pouvez contacter le délégué à la protection des données (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu) pour toute question relative au traitement de vos données à caractère personnel en vertu du règlement (UE) 2018/1725.

- Le contrôleur européen de la protection des données (CEPD)

Vous avez le droit de saisir le contrôleur européen de la protection des données (edps@edps.europa.eu) (c'est-à-dire que vous pouvez porter plainte) si vous estimez que vos droits en vertu du règlement (UE) 2018/1725 ont été violés par le contrôleur des données.

À l'attention des candidats ressortissant de pays tiers: vos données personnelles peuvent être utilisées aux fins des vérifications nécessaires.